

KOUASSI Aya Bah Nathalie
15/05/1987
Ivoirienne
Célibataire 3 enfants
Cel : 07 09 33 46 43/07 07 16 12 75
Email:imaneouattara22@gmail.com



EXPERIENCES : 14 ANS

FORMATION

- **2011-2013 : DUT Option Gestion et Finance Comptabilité (Institut Supérieur Sainte Sophia Abidjan)**
- **2006-2007 : Terminal G2 (Institut Secondaire technique Adama Sanogo Abidjan)**
- **2003-2004 : BEPC (Collège Moderne Denis Diderot Oumé)**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Depuis Novembre 2025 : Gérante à SDMT CI**
 - Gestion de l'entreprise
 - Gestion du personnel
 - Gestion de la paie
 - Gestion des documents Administratives
- **Avril 2024 –Juillet 2024 : Responsable des Ressources Humaines à SMYRNE GROUPE**
 - Gestion du pointage journalier
 - Gestion du personnel
 - Gestion de la paie
 - Gestion des déclarations fiscales
 - Chargée du recrutement
- **2019 – Mars 2023 : Comptable Caissière et Responsable de Ressources Humaines à TURQUOISE ELECTRIQUE**
 - Enregistrement des opérations courantes (achats, ventes, Sortie et entrée de Caisse, banque)
 - Gestion du Personnel
 - Gestion de la paie
 - Tenue de la caisse
 - Gestion des opérations Bancaires
 - Gestion des Déclarations Fiscales et Sociales
 - Gestion clientèle
- **2017-Août 2019 : Comptable Caissière à TURQUOISE INTERNATIONAL (IMPORT-EXPORT)**
 - Enregistrement des opérations courantes (achats, ventes, Sortie et entrée de Caisse, banque)
 - Gestion de la paie
 - Tenue de la caisse
 - Gestion des opérations Bancaires

- Gestion des Déclarations Fiscales et Sociales
- 2014-2016 : Comptable à 2AIMPRIMSERVICES
 - Enregistrement des opérations courantes (achats, ventes, Sortie et entrée de Caisse, banque)
 - Gestion de la paie
 - Gestion des opérations Bancaires
 - Tenue de la caisse
 - Gestion des Déclarations Fiscales et Sociales
- 2011-2013 : Secrétaire Comptable au Cabinet d'Expertise Comptable MB & Associés
 - Enregistrement des opérations courantes (achats, ventes, Sortie et entrée de Caisse, banque)
 - Gestion de la paie
 - Gestion des Déclarations Fiscales et Sociales
- 2010-2011 : Stagiaire au Cabinet d'Expertise Comptable MB & Associés
 - Enregistrement des opérations courantes (achats, ventes, Sortie et entrée de Caisse, banque)
 - Gestion de la paie
 - Gestion des Déclarations Fiscales et Sociales

DIVERS

Logiciels: Word, Excel, SAARI Compta, SAARI PAIE

Permis de conduire : toutes catégories (ABCDE)

Loisirs : Lecture,

Langues : -Français : écrit et parlé

-Anglais : écrit et parlé moyen