

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Français : Lu, écrit et Parlé

Informatique : Word,  
Excel, Internet

Publication : Mémoire  
DESS

Thème : « L'analyse des  
mesures fiscales de  
soutien aux entreprises  
de 2001 à 2012 »

## N'GUESSAN Koffi Joseph

(+) 1 513 550 4340

[jokoff1@yahoo.fr](mailto:jokoff1@yahoo.fr)



## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **De 2023- aujourd'hui** : Fondation de l'ONG  
Acloundjouè Pour Tous, Président de ladite ONG

### ✚ **Domaines d'action de l'ONG :**

- Social
- Humanitaire
- Santé
- Environnement
- Formation/Education
- Insertion socio-professionnelle (Emploi)
- Entrepreneuriat (Projets)
- Créativité ou Innovations
- Juridique (Droits et Devoirs humains)

### ✚ **Quelques objectifs et missions de l'ONG (article 5 des statuts de l'ONG)**

- soutien aux personnes vulnérables
- aide à la scolarisation et à l'alphabétisation
- soutien aux structures morales en équipements
- montage et financement des projets
- financement des formations
- formation des enfants et jeunes à des métiers

### ✚ **Mes missions en qualité de Président :**

Elles se structurent autour des piliers suivants :

- gouvernance, gestion et stratégie
- représentation légale
- animation du bureau exécutif
- supervision et coordination

➤ **01 AVRIL 2021- 10 NOVEMBRE 2022** : Juriste à CATEF  
(Consortium d'Aménagements Techniques et Fonciers)

- ✚ Rédaction des contrats et autres actes juridiques
- ✚ Conseils et application des lois en vigueur

➤ **02 août 2017 – 31 Juillet 2019** : Attaché  
commercial Groupe COFINA

- ✚ Prospections
- ✚ Montage des dossiers de crédit
- ✚ Collecte journalière et recouvrement
- ✚ Vente des cartes VISA
- ✚ Gestion des portefeuilles clients
- ✚ Gestion des comptes clients

➤ **22 Février 2017 – 1<sup>er</sup> Août 2017** : Agent de  
recouvrement

Groupe COFINA

- ✚ Appels téléphoniques aux débiteurs
- ✚ Rédaction des lettres de relance (mise en demeure)
- ✚ Recouvrement des impayés des clients
- ✚ Connaissance des procédures de recouvrement

## DIPLOMES ET FORMATIONS

- **02 Avril 2013 – 1<sup>er</sup> Juillet 2013** : Stage à Atlantic Telecom Côte d'Ivoire (MOOV-CI), division juridique et réglementaire
  - ✚ Traitement informatique des réquisitions (De par la loi)
  - ✚ Rédaction et transmission des courriers
  
- **10 Avril 2012 – 09 Juillet 2012** : Stage à KlemetSawadogoKouadio (KSK), cabinet d'Avocats
  - ✚ Rédaction des actes juridiques (contrats, requêtes, conclusions, assignations, courriers ...)
  
- **1er Décembre 2009 – 31 Mars 2010** : Stagiaire juriste-fiscaliste, PriceWaterhouseCoopers Tax & Legal
  
- **2008 – 2009** : DESS (Master 2) Fiscalité et Droit des affaires, UCAO-UUA
  
- **2003 – 2004** : Maitrise Droit option carrière entreprise, Université de Bouaké
  
- **2001 – 2002** : Licence Droit, Université de Bouaké
  
- **1998 – 1999** : Baccalauréat série A2, Lycée Moderne 2 de Bouaké